

**План
методической работы на 2022-2023 учебный год**

Структура методической службы МБОУ СОШ №5 г.Шали

Единая методическая тема школы на 2022-2025 г. «Формирование смыслового чтения - необходимое условие развития функциональной грамотности»

Педагогический совет		
Методический совет		
Школьные методические объединения		
ШМО учителей Естественно- математического цикла	ШМО учителей начальных классов	ШМО Классных руководителей
Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары		
Творческие группы	Диагностика и мониторинг	Диагностика и мониторинг

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

▪ **обновление содержания образования** через:

- реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;
- индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

▪ **дальнейшее развитие кадрового потенциала** через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

▪ **совершенствование системы поддержки одаренных детей** через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Методическая тема на 2022-2023 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации обновленных Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и реализации ФГОС среднего общего образования;
- содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей.
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.
- развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задачи обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические)

дата	Тема педсовета	Ответственное лицо
август	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МБОУ СОШ № 5 г.Шали на 2022-2023 учебный год	директор школы
ноябрь	Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора по УВР
январь	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования. Внутренняя и внешняя оценка качества.)	Заместители директора по УВР
март	Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.	заместитель директора по ВР
май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	директор школы
	О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов	директор школы

Методические недели

<i>№№ n/n</i>	<i>ШМО</i>	<i>Тема декады</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>ответствен ный</i>
1	ШМО учителей начальных классов	Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.	3-неделя ноябрь 2022 г.	Умарова С.А. учителя начальных классов
2	ШМО учителей русского языка и литературы	Совершенствование управленческой культуры учителя как необходимое условие повышения результативности обучения и воспитания обучающихся в условиях внедрения обновленных ФГОС.	1-неделя декабрь 2022 .	ЦокашеваЗ.А учителя- предметники
3	ШМО учителей математики, физики и информатики	Современные образовательные технологии в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда»	2-неделя декабрь 2022	Дергиева З.У. учителя- предметники
4	ШМО учителей истории и обществознания	Стимулирование творческой активности учащихся путём внедрения метапредметных связей и проведении внеклассных мероприятий по предметам учебного плана	3-неделя январь 2023 г.	Цокашева З.А. учителя- предметники
5	ШМО учителей иностранного языка	Внешняя и внутренняя дифференциация как важный компонент формирования положительной мотивации обучения	1-неделя февраль 2023 г.	Бицаева Д.Ш. учителя- предметники
6	ШМО классных руководителей 1-4, 5-11 классов	Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС (семинар)	2-неделя февраль 2023 г.	Магомадова Р.З. Классные руководители
7	ШМО учителей географии, биологии и химии	Рост профессиональной компетентности как результат внутрикорпоративного взаимодействия педагогов	1-неделя март 2023	Дергиева З.У. учителя- предметники
8	ШМО учителей чеченского языка и литературы	Совершенствование управленческой культуры учителя как необходимое условие повышения результативности обучения и воспитания обучающихся в условиях внедрения обновленных ФГОС.	3-неделя апрель 2023	ЦокашеваЗ.А учителя- предметники

**Основные направления
методической работы в 2022-2023 учебном году**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	администрация	утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь 2022 г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
4.	Комплектование школьных методических объединений (ШМО)	сентябрь 2022 г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь 2022 г.	администрация, заместитель директора по УВР	учёт педагогических кадров, кпк
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместитель директора по УВР	изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» Рабочие вопросы: – Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год. – Утверждение рабочих программ, элективных курсов. – Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году – Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.
2.	Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС». Рабочие вопросы: – анализ проведения школьных предметных олимпиад; – итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; – единые нормы оформления документации – Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов).	ноябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3.	Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов» Рабочие вопросы: – результативность методической работы школы за первое полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; – Анализ итогового сочинения (изложения). – итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ – Подготовка к ВПР 4-8 классов. – Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2022. Изменения в КИМ. – Подготовка к итоговому собеседованию в 9 кл.	декабрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах методической деятельности.
4.	Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: – итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; – рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки; – подготовка УМК на новый учебный год. – утверждение рабочих программ на 2023- 2024 учебный год о внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы	март 2023 г.	заместитель директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

1. Анализ результатов 1 полугодия.
2. Итоги проверки качества преподавания предметов по выбору.
3. Анализ итогового сочинения (изложения).
4. Организация работы методического совета на 2 полугодие
5. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие
6. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие
7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
8. Подготовка к ВПР 4-8 классов.
9. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2022. Изменения в КИМ.
10. Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе
11. Организация недели математического цикла (январь). (Демонстрация применения заданий PISA по развитию функциональной грамотности (математическая грамотность)
12. Повышение квалификации педагогов. Аттестация.

5.	Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы: – Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. – Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	май 2023 г.	заместитель директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный год
----	--	----------------	---------------------------------	---

1.3. Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражении в планах методических объединений»	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь 2022 г.	руководители ШМО	учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь 2022 г.	руководители ШМО	утверждение планов работы ШМО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь 2022 г.	руководители ШМО	Анализ уровня погру- жения педагогов в проблему, определе- ние перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	реализация методиче- ской темы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год

7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель 2023 г.	заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
9.	Методические совещания по необходимости	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь 2023 г.	руководители ШМО, учителя-предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства

1.4. Организация информационного обеспечения*Цель:* создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	в течение года	заместитель директора по УВР	оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	в течение года	заместитель директора по УВР, библиотекарь	обзор новинок психолого-педагогической литературы
3.	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	библиотекарь	оформление подписки

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров*Цель:* обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации**2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями.***Цель:* выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместитель директора по УВР	информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учит.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	октябрь-ноябрь 2022 г. апрель-май 2023	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь-ноябрь сентябрь 2022 г. апрель-май 2023 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	молодые специалисты, учителя школы	оказание методической помощи в организации урока.

8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май 2023 г.	заместитель директора по УВР	планирование работы по оказанию методической помощи на 2022-2023 учебный год
----	--	-------------	------------------------------	--

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	педагоги школы, заместитель директора по УВР	организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь 2022 г., в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику	руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2022-2023 учебный год	май 2023 г.	заместитель директора по УВР	годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023 - 2024 учебном году	май 2023 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 учебный год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании самооценки деятельности, составление портфолио

3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
5.	Издание приказов по аттестации в 2022-2023 учебном году	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР	приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР	успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	апрель-май 2023 г.	заместитель директора по УВР	список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; – конкурсы профессионального мастерства; – Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, методических декад); – распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	в течение года	педагоги школы, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность*Цель:* освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	по мере необходимости	заместитель директора по УВР	Рецензия
2.	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	Программа развития школы на 2021-2025 гг.

4. Информатизация образовательного процесса.*Цель:* внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
3.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

5. Работа с одаренными детьми.*Цель:* выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь 2022 г.	руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	март 2023 г.	руководители ШМО, учителя-предметники,	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	октябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители ШМО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО*Цель:* профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	оказание методической помощи
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	октябрь 2022 г.	педагоги	распространение опыта работы школы
3.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт.	в течение года	заместитель директора по УВР	распространение опыта работы школы

7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1.	Обновление и разработка локальных актов МБОУ «СОШ № 5 г.Шали»	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2.	Проведение экспертизы авторских разработок: – рабочих программ учителей-предметников; – нормативных документов (положений); – полноты и качества реализации инновационных технологий; – научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; – анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	в течение года	заместитель директора по УВР	соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.
3.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август 2023 г.	администрация	обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 5
4.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	январь, май 2023 г.	заместитель директора по УВР	анализ Программы развития.
5.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	январь, май 2023 г.	заместитель директора по УВР	анализ инновационной деятельности
6.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	май-июнь 2023 г.	заместитель директора по УВР	показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, педагогических. интернет — сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь -октябрь	Ответственный за проведение ВсОШ, учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	Ответственный за проведение ВсОШ, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы Приказы
2	Подготовка к организованному началу учебного года	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Приказ
6	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7	Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере поступления вопросов)	В течение уч. года	консультации
8	Анализ методической работы педколлектива за 2021-2022 учебный год. Приоритетныенаправления на следующий учебный год.	май	Методический Совет