Муниципальное учреждение «Управление образования
Шалинского муниципального района Чеченской республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Шали»
(МБОУ «СОШ № 5 г. Шали»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципальни кIоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Шела-гIалин муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Юккъера юкъарадешаран школа № 5»
(Шела-гIалин МБЮУ «ЮЮШ № 5»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 5 г. Шали»
от 29.08.2019 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2019 № 34

о школьном методическом совете

г. Шали

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «СОШ № 5 г. Шали».

1.2. Школьный методический совет (далее – методсовет) - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
1.3. Методсовет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
1.4. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
1.5. Методсовет координирует работу методических объединений, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности, методическую учебу педагогических кадров в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.

2. Цели и задачи методического совета

Деятельность методического совета определяется следующими целями и задачами:

1.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

1.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, повышения продуктивности преподавательской деятельности в новых педагогических условиях введения и реализации ФГОС.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

2.6. Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.7. Организовать работу предметных МО в условиях введения и реализации ФГОС. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности в МО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

2. Обязанности и права членов методического совета школы

3.1. Деятельность методсовета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

3.2. Методсовет решает следующие задачи:

- осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных направлений ее деятельности в условиях введения и реализации ФГОС;
- организация разработки и экспертизы концепции и программы развития школы;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе в соответствии с требованиями ФГОС;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов в условиях введения и реализации ФГОС.

3. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методсовета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по духовно-нравственному воспитанию; по информационно-коммуникационным технологиям и по научно-методической работе, опытные педагоги школы.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

3.Руководитель методсовета назначается из числа наиболее квалифицированных работников выше перечисленных групп.
4.4.Для протоколирования заседаний школьного методического совета избирается секретарь из числа членов методического совета.
4.5. Деятельность методсовета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности методсовета за предыдущий учебный год. План работы методсовета соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.
4.6. Методсовет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
4.7. Руководитель методсовета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности методсовета.
4.8. Осуществляет следующие виды деятельности:
- внесение предложений по улучшению научной и методической работы в школе;
- инициирование инновационных процессов в школе;
- организация различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, семинаров и мастер-классов;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- участие в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации.

4. Права и ответственность методсовета

5.1. Методсовет имеет право:
- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;
- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Педагогическому совету школы.
5.2. Методсовет несет ответственность за:
- рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив учителей;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Документацией методсовета являются:
анализ работы методсовета;
план работы методсовета;
протоколы заседаний методсовета.
6.2. За ведение документации методсовета отвечает руководитель методсовета.
6.3. Документация методсовета включается в номенклатуру дел и хранится в школе в течение трех лет.

Положением ознакомлены _____ 2019