

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 5 г. Шали»
_____ М.Б. Эльнакаева
от «29» 08 2024г.

**«Дорожная карта» по реализации проекта «Психолого-педагогический класс» на 2024-2025 учебный год
МБОУ «СОШ № 5 г. Шали»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление с федеральными и региональными документами, регулирующими создание и функционирование классов «психолого- педагогической направленности» - «педагогических классов».	Август, 2024.	Директор школы, администрация
2	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реализации проекта «Психолого-педагогический класс» в 2024-2025 уч. году: -плана мероприятий («дорожной карты») по реализации проекта «Психолого-педагогический класс» в 2024-2025 учебном году. Назначение ответственного за реализацию направления «Психолого- педагогический класс».	Август, 2024.	Директор школы, администрация
3	Ознакомление обучающихся 10 класса и их родителей (законных представителей), педагогов школы с содержанием проекта «Психолого- педагогический класс».	Август, 2024.	Директор школы, администрация
4	Изучение образовательных запросов обучающихся 10 класса.	Август, 2024.	Директор школы, администрация
5	Формирование группы учащихся «Психолого- педагогического класса».	Август, 2024.	Директор школы, администрация
6	Определение педагогических работников, которые будут реализовывать программы углубленного уровня и программы элективных курсов психолого-педагогического направления.	Август, 2024.	Директор школы, администрация
7	Разработка и утверждение рабочих программ элективных курсов (курсов внеурочной деятельности) психолого- педагогической направленности:	Август, 2024.	Директор школы, администрация, педагог,

	«Основы педагогики», «Основы психологии» и др.		реализующий элективные курсы.
8	Создание и заполнение раздела «Психолого-педагогический класс» на официальном сайте школы.	В течение года	Директор школы, администрация, ответственный за ведение и информационное наполнение официального сайта.
9	Оформление заявки на заключение договоров на целевое обучение по педагогическим специальностям выпускников школы и учреждений высшего профессионального образования.	В течение года	Администрация школы.
2. Организация мероприятий с педагогическими работниками			
12	Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации проекта «Психолого-педагогический класс».	В течение года	Администрация школы.
13	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами- участниками проекта.	В течение года	Администрация школы.
14	Организация участия педагогов в обучающих семинарах различного уровня.	В течение года	Администрация школы. Педагоги –участники проекта
15	Организация участия педагогов в распространении опыта работы в «Психолого-педагогическом классе»	В течение года	Администрация школы. Педагоги –участники проекта
16	Проведение открытых занятий в «Психолого-педагогическом классе».	В течение года	Администрация школы. Педагоги –участники проекта.
17	Организация и проведение педагогической практики для обучающихся педкласса: посещение уроков и внеурочных занятий педагога-наставника, разработка и проведение пробных занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий; индивидуальные консультации	2 полугодие 2025г	Администрация школы. Педагоги – участники проекта.
3. Организация мероприятий с обучающимися			
18	Участие обучающихся «Психолого-педагогического класса» в тренингах, олимпиадах, конференциях различного уровня и т.д.	В течение года	Администрация школы. Педагоги – участники проекта.
19	Презентация индивидуальных проектов учащихся «Психолого-педагогического класса» на конференциях различного уровня.	2 полугодие, 2025 г.	Администрация школы. Педагоги – участники проекта.

20	Осуществление профориентационной работы по знакомству обучающихся 5-9, 10-11-х классов с профессиями, требующими педагогических компетенций: - проведение классных часов; - просмотр всероссийских открытых уроков "Проектория"; - участие в профориентационном проекте "Билет в будущее".	В течение года	Администрация школы. Педагоги – участники проекта.
21	Анкетирование обучающихся 5-9, 10-11-х классов по выявлению профессиональных предпочтений.	В течение года	Администрация школы. Педагоги – участники проекта.
22	Анкетирование по организации профилей и индивидуальных образовательных траекторий обучающихся 9-х классов.	В течение года	Администрация школы. Педагоги – участники проекта.
23	Создание и оформление портфолио достижений с целью развития индивидуальной образовательной траектории обучающихся.	В течение года	Администрация школы. Педагоги – участники проекта.
4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
27	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по реализации проекта "Психолого- педагогический класс".	В течение года	Администрация школы. Педагоги – участники проекта.
28	Знакомство родителей (законных представителей) выпускников с порядком и правилами целевого обучения по педагогическим специальностям.	В течение года	Администрация школы.
29	Классные родительские собрания.	В течение года	Администрация школы. Классный руководитель.
5. Информационное и аналитическое обеспечение реализации проекта			
31	Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте, в соц. сетях и др.)	В течение года	Директор школы, администрация, ответственный за ведение и информационное наполнение официального сайта.
32	Организация мониторинга реализации проекта «Педагогический класс».	В течение года	Администрация школы.
33	Подготовка аналитических материалов по итогам реализации проекта в 2024-2025 учебном году.	Июнь, 2025	Администрация школы.

34	Разработка плана реализации проекта «Психолого- педагогический класс» в 2025-2026 учебном году.	Август, 2025	Администрация школы.
----	---	--------------	----------------------