

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Шалинского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Шали»
(МБОУ «СОШ № 5 г. Шали»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципални кӀоштан
дешаран дакъа» муниципални учреждени
Шела-гӀалин муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Йуккъера йукъарадешаран школа № 5»
(Шела-гӀалин МБӀУ «ЙӀШ № 5»)

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ ____

г. Шали

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 5 г. Шали» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 5 г. Шали», протоколом совета родителей от 24.08.2024 № 5, протоколом управляющего совета от 25.08.2024 № 7, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «СОШ № 5 г. Шали» основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять всем обучающимся 1-4 классов МБОУ «СОШ № 5 г. Шали». Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
3. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
 - график питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 2);

5. Ответственному за организацию питания Хасхановой К.Р.:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «СОШ № 5 г. Шали» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Амерхановой З.В.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Секретарю Халидовой С.С.. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Хасханову К.Р..

Директор

М.Б. Эльнакаева

С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию питания _____ К.Р. Хасханова

Секретарь _____ С.С. Халидова