

Муниципальное учреждение «Управление образования  
Шалинского муниципального района Чеченской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Шали»  
(МБОУ «СОШ № 5 г. Шали»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципални кӀоштан  
дешаран урхалла» муниципални учреждени  
Шела-гӀалин муниципални бюджетни юкӀарадешаран учреждени  
«ЮккӀера юкӀарадешаран школа № 5»  
(Шела-гӀалин МБЮУ «ЮЮШ № 5»)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
(протокол от 24.03.2022 № 5)



24.03.2022 № 50.1.

**Положение об индивидуальном образовательном маршруте  
профессионального развития молодого или вновь прибывшего специалиста**

**г. Шали**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном образовательном маршруте профессионального развития молодого или вновь прибывшего специалиста (далее – Положение об ИОМПР педагога) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минтруда от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального

общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"».

1.2. Положение об ИОМПП педагога устанавливает единые требования к порядку, разработке и реализации индивидуальной траектории профессионального развития молодых или вновь прибывших специалистов в МБОУ «СОШ № 5 г.Шали».

1.3. Индивидуальная траектория профессионального развития молодых или вновь прибывших специалистов (далее – ИОМПП) – это целенаправленная, последовательная и многогранная деятельность по повышению уровня педагогического развития, основанного на усовершенствовании профессиональных компетентностей и реализации личностного потенциала. ИОМПП – это персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого педагога в образовании.

ИОМПП педагога – нормативный документ, определяющий лично значимые цели повышения профессиональной компетенции педагогов, формы и сроки их реализации, а также критерии результативности. Для методической службы это один из механизмов системной организации освоения инновации внутри образовательной организации и составляющая единица плана методической работы.

1.4. Данное положение определяет цели, задачи, формы организации методического сопровождения молодых и вновь прибывших специалистов, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.5. Сроки реализации ИОМПП могут варьироваться от одного года до пяти лет в зависимости от выявленных затруднений, конкретной ситуации в школе.

## **2. Цели и задачи ИОМПП молодых или вновь прибывших специалистов**

2.1. Цель ИОМПП – создание условий (организационных, методических и др.) для успешной адаптации молодого или вновь прибывшего специалиста в условиях конкретной школы и повышения уровня его профессиональной компетентности.

2.2. Задачи ИОМПП:

2.2.1. Помочь адаптироваться молодому или вновь прибывшему специалисту в педагогическом коллективе.

2.2.2. Определить уровень профессиональной подготовки молодого или вновь прибывшего специалиста:

- выявить затруднения в педагогической практике, оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональной компетентности молодого или вновь прибывшего специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС;
- развивать мотивацию молодого или вновь прибывшего специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### **3. Структура ИОМППР**

3.1. Индивидуальная траектория профессионального развития молодых или вновь прибывших специалистов является формой представления поэтапной реализации личностного потенциала педагога.

3.2. Структура ИОМППР включает в себя следующие элементы:

- общие сведения о молодом или вновь прибывшем специалисте;
- общие сведения о педагоге-наставнике;
- целевой компонент – содержит описание целей и задач;
- содержательный компонент – содержит описание направлений работы, форм, содержания работы;
- календарный план работы – содержит перечень конкретных мероприятий по направлениям с указанием сроков выполнения.

### **4. Порядок и содержание деятельности молодого или вновь прибывшего специалиста по реализации индивидуальной траектории профессионального развития**

4.1. Директор школы и заместитель директора по УВР с момента появления молодого или вновь прибывшего специалиста определяют для него кандидатуру педагога-наставника. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы. Администрация школы и педагог-наставник совместно разрабатывают ИОМППР, которая затем утверждается приказом директора школы.

4.2. Директор школы и заместитель директора по УВР создают условия для реализации ИОМППР, обеспечивают образовательное пространство для педагогов как для обобщения и распространения наработанного опыта, так и для получения недостающих знаний.

4.3. Молодой или вновь прибывший специалист совместно с педагогом-наставником работают над реализацией мероприятий, запланированных в ИОМППР. При этом они имеют право вносить в план работы коррективы в зависимости от конкретных обстоятельств и хода процесса адаптации и становления молодого или вновь прибывшего специалиста в профессиональной деятельности. Коррективы согласуются с администрацией школы.

### **5. Контроль над реализацией индивидуальной траектории профессионального развития**

5.1. Контроль работы по реализации ИОМППР осуществляют директор школы и заместитель директора по УВР.

5.2. В целях осуществления контроля над реализацией ИОМППР в план внутришкольного контроля вносится персональный контроль молодого или вновь прибывшего специалиста, предполагающий посещение уроков молодого или вновь прибывшего специалиста, изучение документации, диагностические процедуры учащихся и педагога. По результатам контроля готовится аналитическая справка с описанием результатов контроля и выработанными рекомендациями. В случае необходимости в течение года контроль можно повторить.

5.3. В конце учебного года заполняется диагностическая карта «Результативность педагогической деятельности».

5.4. По итогам работы над реализацией ИОМППР на следующий учебный год разрабатывается новая ИОМППР. Для молодого специалиста работа в режиме ИОМППР с педагогом-наставником осуществляется не менее трех лет, вновь прибывшего специалиста – не менее одного года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. ШАЛИ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»  
ШЕЛА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 5»  
(ШЕЛА-ГИАЛИН МБЙУУ «ЙУЙУИШ № 5»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2022

г. Шали

№ 77

**Об утверждении индивидуальных образовательных маршрутов  
для наставляемых в рамках целевой модели  
наставничества «учитель-учитель»**

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального, образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между, обучающимися»,

Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества «учитель-учитель» в МБОУ «СОШ № 5 г. Шали» в 2022-2023 учебном году утвержденной приказом №76 от 01.09.2022г., в целях достижения планируемых результатов и показателей эффективности внедрения целевой модели наставничества, утвержденного вышеуказанным приказом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить индивидуальные образовательные маршруты профессионального роста для наставляемых в наставнических парах.
2. Сформированным наставническим парам не позднее 20 числа каждого месяца предоставлять куратору внедрения целевой модели наставничества «учитель-учитель» старшему методисту Дергиевой З.У. результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального роста для наставляемых.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества «учитель-учитель» старшему методисту Дергиевой З.У. организовывать проведения мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества «учитель-учитель» не позднее 25 числа каждого месяца.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/ М.Б.Эльнакаева./

Утверждаю:

Директор школы:



М.Б. Эльнакаева

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – учитель»

Ролевая модель: «Опытный учитель – молодой специалист».

№	Наставник		Наставляемый	
2	Бицаева Д.Ш.	учитель английского языка	Саадулаева Х.Р.	учитель английского языка

Срок осуществления плана: с 16.01.2023 по 20.05.2023.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
<b>1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	до 20.01.2023	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Результат достигнут в полной мере
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	до 20.01.2023	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Результат достигнут в полной мере
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2	до 20.01.2023	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей	Результат достигнут в полной мере
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития.  Изучить структуру управления ОО	до 20.01.2023	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности.  Изучена структура управления школой и функции органов управления.  Изучена Программа	Результат достигнут в полной мере

			развития	
2.2	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	до 20.01.2023	Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов	Результат достигнут в полной мере
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	до 20.01.2023	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО	Результат достигнут в полной мере
2.4	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия	до 01.02.2023	Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества	Результат достигнут в полной мере
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	до 01.02.2023	Изучены правила размещения информации в сети интернет	Результат достигнут в полной мере
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО	до 01.02.2023	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО	Результат достигнут в полной мере
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися	до 15.02.2023	Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО	Результат достигнут в полной мере
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	до 20.01.2023	Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	Результат достигнут в полной мере
2.9	Изучить методику построения и организации результативного	до 20.05.2023	Организован результативный учебный	Результат достигнут в

	учебного процесса		процесс по предмету. Организован результативный учебный процесс по учебному курсу «Основы финансовой грамотности»	полной мере
2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	до 15.04.2023	Изучены методы самоанализа урока.  Представлены пять самоанализов урока	Результат достигнут в полной мере
<b>3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5–7-х классов	до 01.02.2023	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5–7-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	Результат достигнут в полной мере
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя	до 15.02.2023	Освоен подход SMART- целеполагание	Результат достигнут в полной мере
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по повышению финансовой грамотности учащихся	до 15.02.2023	Изучен опыт организации тематических квестов по финансовой грамотности	Результат достигнут в полной мере
3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность	до 01.03.2023	Совместно с наставником подготовлены и проведены два родительских собрания в 8 «В». Проведен классный час с привлечением родителей «Профессии наших пап и мам»	Результат достигнут в полной мере
3.5	Освоить методику составления технологических карт урока	до 15.02.2023	Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по предмету	Результат достигнут в полной мере
3.6	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	до 20.03. 2023	Подготовить три проекта для представления на школьной научно- практической конференции	Результат достигнут в полной мере
3.7	Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале	до 20.01.2023	Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала	Результат достигнут в полной мере
3.8	Изучить систему профессионального развития педагога в городе. Узнать возможности использования	до 15.02.2023	Выбраны формы собственного профессионального развития на 2023/24	Результат достигнут в полной мере

	ресурсов методических центров, стажировочных площадок		учебный год: стажировка в ресурсном центре по теме «Подготовка обучающихся к интеллектуальным соревнованиям»	
3.9	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	до 01.02.2023	Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося	Результат достигнут в полной мере
3.10	Изучить лучшие практики изучения финансовой грамотности на уроках математики	до 15.04.2023	Изучена практика разработки и организации обучающих игр по финансовой грамотности	Результат достигнут в полной мере
3.11	Подготовить публикацию для альманаха работ молодых педагогов	до 15.05.2023	Подготовлена статья на тему «Игры по финансовой грамотности на уроках».	Результат достигнут в полной мере

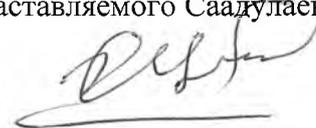
Подпись наставника Бицаева Д.Ш.

16.01.2023



Подпись наставляемого Саадулаева Х.Р..

16.01.2023



Утверждаю:

Директор  М.Б.Эльнакаева



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – учитель»

Ролевая модель: «Опытный учитель – молодой специалист».

Умарова Э.И., учитель русского языка и литературы- должность наставляемого

Цокашева З.А., учитель русского языка и литературы- должность наставника:

Срок осуществления плана: с 16.01.2023 по 20.05.2023.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
<b>1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	до 20.01. 2023	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Результат достигнут в полной мере
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	до 20.01. 2023	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Результат достигнут в полной мере
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2	до 20.01. 2023	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей	Результат достигнут в полной мере
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития.  Изучить структуру управления ОО	до 20.01. 2023	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности.	Результат достигнут в полной мере

3.11	Подготовить публикацию для альманаха работ молодых педагогов	до 15.05.2023	Подготовлена статья на тему «Игры по финансовой грамотности на уроках математики в 5-м классе»	Результат достигнут в полной мере
------	--	---------------	--	-----------------------------------

Подпись наставника Цокашева З.А

16.01.2023



Подпись наставляемого Умарова Э.И.

16.01.2023

