

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021 № 15

**О порядке обжалования
локальных актов, действий
(бездействий) должностных лиц
Отдела образования**

г. Шали

1. Общие положения

1.1. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района (далее-образовательные организации) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района», а также отдельного локального акта в целом, либо отдельных положений локальных актов.

1.2. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:
- федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ.

1.3. Предметом обжалования является нарушение прав и законных интересов, обучающихся и(или) их родителей (законных представителей), а также нарушение прав образовательной организации в целом, педагогических работников района, иных граждан и организаций Шалинского муниципального района, права которых могут быть ущемлены действиями (бездействиями) сотрудников Отдела образования, либо локальными актами Отдела образования.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Отдела образования, а также отдельных положений или локального акта Отдела образования в целом

2.1. Родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, педагогические работники, иные лица и организации, в том числе в следующих случаях:

- 1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в образовательных организациях Шалинского муниципального района;
- 2) требование представления родителями (законными представителями) воспитанников документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 3) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 4) отказ в приёме (переводе) в другую образовательную организацию;
- 5) неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в образовательных организациях Шалинского муниципального района;
- 6) невыполнение образовательной организацией функций, отнесённых законодательством об образовании к ее компетенции;
- 7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав, обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) в образовательной организации;
- 8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами Отдела образования или её должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;
- 9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников Отдела образования.
- 10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы (заявления)

3.1. Жалоба (заявление) должна содержать:

- 1) наименование образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, решение и(или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;
- 2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника Отдела образования, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ по жалобе;
- 4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) Отдела образования или его должностных лиц и сотрудников, либо локальных актов Отдела образования;

5) доводы, на основании которых заявители не согласны с решением и (или) действием (бездействием), а также доводы для отмены локального акта;
3.2. Родителями (законными представителями) обучающихся могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы родителей (законных представителей) обучающихся, либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

4.2. Жалоба родителей (законных представителей) обучающихся может быть направлена:

- в письменном виде по почте в Отдел образования по адресу:

366324, Россия, Чеченская Республика, Шалинский района, г.Шали, ул. Учительская, 3.

e-mail: ruoshali@mail.ru

- по телефону-88714-62-27-06

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, образовательные организации в целом, педагогические работники, иные лица и организации вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию Отдела образования, жалоба в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района», утверждённым начальником Отдела образования, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем родители заявители информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя образовательной организации, жалоба рассматривается специалистами Отдела образования, при этом запрещается перенаправлять заявления в образовательную организацию, действия (бездействия) которых обжалуются.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, образовательные организации, педагогические работники, иные лица и организации имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Отдела образования, а также положений локальных актов Отдела образования в иных уполномоченных органах и организациях (суд, прокуратура, администрация Шалинского муниципального района).

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) либо локальных актов

5.1. По результатам рассмотрения Отдела образования принимает одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций, допустивших те или иные нарушения при работе с обучающимися или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или сотрудника Отдела образования;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных образовательной организацией либо в Отдела образования документах;
- возврата родителям (законным представителям) воспитанника денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении заявления.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам признаков состава преступления начальник Отдела образования незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Требования к размещению настоящего Порядка

6.1. Настоящий Порядок размещается:

- на официальном сайте Отдела образования;
- а также на иных информационных ресурсах.

6.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у начальника Отдела образования, в образовательных организациях, педагогических работников, и представляется для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся по первому их требованию.

7. Порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников образовательной организации

7.1. Порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и локальных актов Отдела образования, регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники Отдела образования, а также руководители образовательных организаций несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет начальник Отдела образования.