

КОПИЯ  
ВЕРНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. ШАЛИ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»  
ШЕЛА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 5»  
(ШЕЛА-ГИАЛИН МБЮУ «ЮЮЮШ № 5»)

## П Р И К А З

от 12.09.2022 г.

г. Шали

№ 101

**О создании комиссии по организации и  
проведению социально-психологического  
тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 15.09.2021г. № 1194-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 23.09.2021г. № 173 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году с 12.09.2022г. по 31.10.2022г.
2. Утвердить состав комиссии:  
Председатель комиссии – зам. по УВР Халидова Р.З.,  
члены комиссии: педагог-психолог Идерзаева Л.М.,  
социальный педагог Амерханова Э.М.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных социального педагога Амерханова Э.М.
4. Утвердить план проведения СПТ. (Приложение 1).
5. Утвердить порядок СПТ:  
5.1. Педагогу-психологу Идерзаевой Л.А. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.
6. Классным руководителям 7-11 классов:  
6.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

6.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 2).

6.3. Социальному педагогу Амерхановой Э.М. утвердить поименный список подлежащих СПТ обучающихся. (Приложение 3 к приказу).

7. Членам комиссии:

7.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

7.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор :

М.Б. Эльнакаева

С приказом ознакомлены:

Амерханова Э.М.

Идерзаева Л.М.

Халидова Р.З.